



## POLITICA AZIENDALE SA8000 SOCIAL ACCOUNTABILITY

La Direzione di IVS Group S.A. ha stabilito di dotare le Organizzazioni del Gruppo, di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA8000:2014 ed a tutti i suoi standard, definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholder.

In particolare e per tutti gli interlocutori, a rispettare le leggi locali, nazionali e le altre leggi applicabili, le norme prevalenti di settore, gli altri requisiti ai quali l'organizzazione aderisce, a rispettare i principi cardine della responsabilità sociale:

1. non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
2. non favorire né sostenere il "lavoro forzato e obbligato";
3. garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
4. rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
5. non effettuare alcun tipo di discriminazione;
6. non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
7. adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;
8. retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro.

E a rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, e i principi della responsabilità sociale.

### Nei confronti dei dipendenti e collaboratori:







- migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto cioè della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta: un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta; rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti; renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000;
- effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;
- garantire la tutela dei diritti, della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

### Nei confronti dei fornitori:

- selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
- qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA8000;
- Incoraggiare, per quanto ci è consentito dal nostro peso commerciale, i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire.

### I Reclami

I reclami possono essere inviati in Azienda all'attenzione del Rappresentante del personale per la SA8000, al Rappresentante della Direzione per la SA8000 e al Responsabile delle Risorse Umane con le seguenti modalità:

	ANONIMA PER POSTA ORDINARIA: indirizzando la vostra comunicazione all'Ufficio Risorse Umane di IVS Italia S.p.A. via dell'Artigianato n.25 Seriate (Bg) – Cap 24168, inserendo come oggetto <b>“SA8000 del Gruppo IVS”</b>
	PER ISCRITTO: avete a Vostra disposizione, presso il banco della reception della vostra filiale dei moduli per i reclami che vanno indirizzati al Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale e al Responsabile HR che hanno il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione
	E-MAIL: le comunicazioni e-mail devono essere inviate utilizzando l'indirizzo <a href="mailto:wistleblowing.gruppoivs@gmail.com">wistleblowing.gruppoivs@gmail.com</a> all'attenzione del Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale e al Responsabile HR. Nell'oggetto della mail inserire <b>“SA8000 del Gruppo IVS”</b>
	COMUNICAZIONI VERBALI: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), il Responsabile del Sistema della Responsabilità Sociale e il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000 hanno il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione.
	SEGNALAZIONE DIRETTA ALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE: la segnalazione può essere fatta direttamente all'ente che certifica IVS Group e le Società Controllate, per posta ordinaria, telefonicamente o per mail: SS 18 Tirrena Inferiore, 119/121, 84047 Capaccio (SA) Telefono: +39 0828 189 7857 Email: <a href="mailto:segnalazioni@sicert.net">segnalazioni@sicert.net</a>
	SEGNALAZIONE DIRETTA ALL'ENTE INTERNAZIONALE SAAS (Social Accountability International Service): per posta ordinaria, telefonicamente o per mail: 9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - Stati Uniti d'America Telefono: + 1- (212) -391-2106 Email: <a href="mailto:saas@saasaccreditation.org">saas@saasaccreditation.org</a>

L'Azienda adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell'impegno della Direzione di fronte a tutte le parti interessate.

La Direzione si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle proprie attività i propri stakeholder, interni ed esterni.

Gli obiettivi che IVS GROUP S.A. e le Società Controllate sono:

- Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- La soddisfazione delle parti interessate;
- Il rispetto degli impegni presi;
- La cura della comunicazione verso le parti interessate.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami.

La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA8000:2014 dell'azienda o che presenti reclami.

La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.

La Direzione non ricorre e non sostiene il traffico degli esseri umani e si impegna a non favorire l'utilizzo di lavoro infantile e/o obbligato.

Data: 9 dicembre 2019

La Direzione

Dott. Massimo Paravisi  
